

プライバシーポリシー

4C’s パートナース株式会社 個人情報保護方針

個人情報保護理念

4C’s パートナース株式会社（以下、「当社」といいます）は居抜きでの賃借物件の譲渡を活用した事業承継のサポートや、選択と集中を進める【事業・店舗・不動産】のM&Aを支援するサービスを提供しております。これらの事業の特性上、お客様からお預かりまたは開示を受ける個人情報は、大変デリケートな情報であると認識しております。このため、当社取引先および当社従業員等の個人情報も合わせ、当社で取り扱うすべての個人に関する情報（以下、「個人情報」といいます）について厳重に管理し、適正な利用と保護を行うことが、当社の社会的な使命であると考えます。役員・従業員はこれを遵守し、個人情報を正確かつ安全に取り扱い、適正なビジネスを行います。

個人情報保護方針

- (1)個人情報の取り扱いに関する規程を定め、また組織体制を整備し、全従業員に周知徹底し、個人情報の適切な保護に努めます。
- (2)個人情報をお預かりする際は、利用目的を明確にした事業（M&A 及び居抜きでの賃借物件の譲渡に関するプラットフォーム運営、M&A 及び居抜きでの賃借物件の譲渡に関する関連業者等とのマッチング支援）の遂行に必要な範囲内で適切に取得し、予めご本人の同意を得ることなく利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないものとし、そのための措置を講じます。
- (3)お預かりした個人情報は、予めご本人の同意を得ている場合、共同利用する場合、利用目的の達成に必要な範囲内で業務を委託する場合、法令に基づいた情報開示の依頼があった場合を除き、第三者に提供または開示等を行いません。
- (4)当社が取り扱う個人情報への不正アクセス、漏洩、滅失、毀損および改ざん等を防止および是正するために、適切なセキュリティ対策を講じます。
- (5)お預かりした個人情報に関して適用される個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針、およびその他の規範を遵守するとともに、適宜見直しを行い、継続的に維持、改善してまいります。

令和6年12月1日制定

4C’s パートナース株式会社
代表取締役社長 丸山 輝

4C’s パートナース株式会社 個人情報の取扱い

1. 個人情報の利用目的

4C’s パートナース株式会社（以下、「当社」といいます）は、次の利用目的の範囲内で取得した個人情報を利用いたします。個人情報に含まれる本籍地等の機微情報は、特に厳重に管理します。

個人情報を利用する業務	利用目的	利用する個人情報
M&A 及び居抜きでの賃借物件の譲渡に関するプラットフォーム運営、M&A 及び居抜きでの賃借物件の譲渡に関する関連業者等とのマッチング支援をご利用されるお客様	(1) 当社のサービスをご利用いただく企業様、個人事業主様、不動産会社様、ビルオーナー様への営業活動。 (2) お客様からのお問い合わせがあった際、関連する内容を照会し、お答えするため。	法人代表者（個人事業主）、法人担当者、緊急連絡先（従業員もしくは代表者のご親族）および連帯保証人予定者の氏名・現住所・生年月日・性別・携帯電話番号・勤務先・勤務先の電話番号、会社謄本、印鑑証明、運転免許証などの公的証明書。店舗出店・売却に関する物件住所、賃貸借契約情報、賃料支払い状況。

	(3) 当社が取り扱う可能性のある新しいサービスの開発のため。 (4) 提供するサービスの資料の送付、ご案内など。 (5) 当社のサービスの利用状況及び利用環境を含む市場調査のため。	
営業活動におけるビジネスパートナー企業様	ビジネスパートナー様との連絡や商談、当社と締結した契約の手続き、履行、提供するサービスの資料の送付、ご案内などのため。	法人代表者（個人事業主）、法人担当者、緊急連絡先（従業員もしくは代表者のご親族）の氏名・現住所・性別・携帯電話番号・メールアドレス・会社謄本・印鑑証明
採用選考活動に関する個人情報	採用応募者の選考や内定者の管理を行うため。	氏名・住所・生年月日・性別・電話番号・携帯番号・メールアドレス・学歴（職歴）・健康情報
従業員・退職者およびそれらの家族に関する個人情報	人事労務管理、経理、総務の業務を行うため。	氏名・住所・生年月日・性別・電話番号・携帯番号・メールアドレス・勤怠情報・健康情報・特定個人情報に関する事項
防犯カメラ	事業所等における盗難等の犯罪行為の抑止及び事故発生の防止のため。	防犯カメラ画像・ドライブレコーダー画像等

2. 通話録音について

当社は応対者の品質向上、ご要望やご意見の会話内容の正確な把握の目的等の為に通話の内容を録音させていただく場合があります。

3. 個人情報の共同利用

当社は、以下に定めるとおり個人情報の共同利用を行います。(1) 共同して利用する者の範囲・フォーシーズ株式会社 (2) 共同利用する個人情報の項目・サービスご利用のお客様、ビジネスパートナー様の住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等、下記(3)の利用目的に必要な個人情報の項目 (3) 共同して利用する者の利用目的・家賃債務保証業務 (4) 共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称・フォーシーズ株式会社 住所：東京都渋谷区道玄坂1丁目9-3 担当窓口：経営管理部 個人情報保護管理責任者：安河内葵 代表者：丸山輝

4. 個人情報の第三者提供について

1. お客様の個人情報は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供いたしません。

- (1) 個人情報の直接取得時にお客様から同意をいただいている場合。
- (2) お客様個人が識別できない状態にしている場合。
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
- (5) 法令に基づく場合。
- (6) 本人である個人が第三者に不利益を及ぼすと判断される場合。

(7) 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、特定の個人情報の開示を求められた場合。

5. 個人情報の委託について

当社は、メールマガジン発信、ホームページ更新、システム開発・運用などのために必要な範囲で個人情報を業務委託先に預託することがあります。

6. 保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等及び第三者提供記録の開示

当社は、個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等には適切に対応し、手続きを行います。

保有個人データの利用目的

利用目的	利用する個人情報
(1)サービスの提供にかかわる企業様、個人事業主様、不動産会社様、ビルオーナー様への営業活動。 (2) お客様からのお問い合わせがあった際、関連する内容を照会し、お答えするため。 (3) 当社が取り扱う可能性のある新しいサービスの開発のため。 (4) 提供するサービスの資料の送付、ご案内など。 (5) 当社のサービスの利用状況及び利用環境を含む市場調査のため。	法人代表者（個人事業主）、法人担当者、緊急連絡先（従業員もしくは代表者のご親族）および連帯保証人予定者の氏名・現住所・生年月日・性別・携帯電話番号・勤務先・勤務先の電話番号、会社謄本、印鑑証明、運転免許証などの公的証明書。店舗出店・売却に関する物件住所、賃貸借契約情報、賃料支払い状況。
ビジネスパートナー様との連絡や商談、当社と締結した契約の手続き、履行、提供するサービスの資料の送付、ご案内などのため。	法人代表者（個人事業主）、法人担当者、緊急連絡先（従業員もしくは代表者のご親族）の氏名・現住所・性別・携帯電話番号・メールアドレス・会社謄本（住民票）
採用応募者の選考や内定者の管理を行うため。	採用選考活動に関する個人情報 氏名・住所・生年月日・性別・電話番号・携帯番号・メールアドレス・学歴（職歴）・健康情報
人事労務管理、経理、総務の業務を行うため。	従業員、退職者およびそれらの家族に関する個人情報 氏名・住所・生年月日・性別・電話番号・携帯番号・メールアドレス・勤怠情報・健康情報・特定個人情報に関する事項

保有する個人情報の安全管理措置に関する公表事項について

1.個人情報の取扱いに係る規律の整備

当社は、「個人情報保護規程」を策定し、個人情報の取得・利用・保存・提供・削除・廃棄等の段階ごとに、その取扱方法及び手順を定め、また、責任者・担当者及びその役割等についても明確にしております。

2.組織的安全管理措置

当社は、個人情報の取扱いに関する責任者として「個人情報保護管理者」を設置し、個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確にし、個人情報保護法や個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告・連絡体制を整備しております。個人情報の取扱状況については、定期的な点検を実施するとともに、グルー

プ会社による内部監査を実施しております。

3.人的安全管理措置

当社は、個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に対し定期的な教育を実施しております。また、個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則ならびに関連規定に記載しております。

4.物理的安全管理措置

当社は、個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退館管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を講じております。また、個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を実施しております。

5.技術的安全管理措置

当社は、アクセス制御を実施し、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しております。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを構築しております。

7. 当社へのご意見、苦情について

< 4C's パートナース株式会社 お客様相談窓口 >

support@4cs-partners.co.jp

個人情報管理責任者

取締役 安河内葵

8. 開示等の請求手続き

お客様の個人情報についての「利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権及び第三者提供記録の開示」（以下、「開示等」といいます）の手続きは、上記の「お客様相談窓口」にて対応いたします。

当社は、ご本人からのご請求により、以下の方法でご本人の個人情報の開示等をさせていただきます。

- (1) お客様より開示等の請求のお申し出の際に、お名前・住所・生年月日・電話番号・当社との取引のあった時期・内容を確認させていただきます。
- (2) 当社とのお取引の事実を確認後、現住所に『個人情報開示請求書』を郵送いたします。必要事項をご記入の上、必要書類を同封し、お申し込みください。
- (3) 本人確認書類は、公的証明書（運転免許証のコピー・パスポートのコピー・住民票等）のご提出をお願いします。
- (4) 個人情報開示の手数料は、情報 1 件につき契約書に記載の項目情報は 3,000 円（税別）、それ以外の情報は 9,500 円（税別）です。手数料は、当社指定口座への銀行振込（振込手数料お客様負担）でお願いします。
- (5) ご郵送いただく書類（個人情報開示請求書・本人確認書類・手数料振込の領収書）
- (6) ご郵送いただいた書類を確認後、原則として 2 週間程度で、書面にて回答いたします。
- (7) 開示等請求については、業務の遂行上支障があると判断される場合は回答を制限させていただく場合があります。

以上

個人情報管理責任者

取締役 安河内葵